

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования «Чувашский государственный университет**  
**имени И.Н. Ульянова»**  
**(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»  
протокол от «30» августа 2021 г. № 18

Председатель Ученого совета,  
ректор ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»



А.Ю. Александров

«30» августа 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсе грантов для обучающихся**  
**из Фонда поддержки молодежных стартапов**  
**ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»**

2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения конкурса грантов для обучающихся из Фонда поддержки молодежных стартапов (далее – Конкурс) за счёт средств от приносящей доход деятельности ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова», согласно смете распределения средств, утверждаемой ректором.

1.2. Организатором Конкурса является ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет им. И.Н. Ульянова» (далее - Университет). Конкурс проводится для финансирования молодежных проектов в области науки и техники (далее – проект), выполняемые проектными командами обучающихся университета. Проекты должны быть направлены на решение конкретных задач в рамках прикладных научных исследований и экспериментальных разработок.

1.3. Цель проведения конкурса грантов для обучающихся из Фонда поддержки молодежных стартапов – развитие проектной деятельности среди обучающихся ориентированной на командную работу над реальными задачами.

1.4. Основными задачами Конкурса являются:

- стимулирование у обучающихся Университета стремления к научно-техническому творчеству, созданию межфакультетских проектных команд для формирования научных заделов, анализа рынка и коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности, а также построению научной карьеры в будущем;
- возможность воплощения инновационных идей молодёжи в конкретные продуктовые разработки, действующие модели и опытные образцы для последующей их апробации в реальных условиях;
- обеспечение позитивного опыта работы с индустриальными партнерами (заказ разработок, экспертиза проектов на отдельных стадиях реализации проекта), создающий основу для дальнейшего проектного взаимодействия;
- увеличение числа обучающихся, участвующих в научно-исследовательской и проектной деятельности.

## **2. Порядок проведения конкурса**

2.1. Для организации конкурса на получение грантов и выявления победителей создается экспертная комиссия, возглавляемая проректором по научной работе университета, который формирует её состав.

2.2. В функции экспертной комиссии входит:

- подготовка, рассылка информационных писем и конкурсной документации;
- информационное освещение конкурса;
- обработка присланных заявок от обучающихся университета;
- организация и проведение финального этапа конкурса;
- оценка проектов участников конкурса в соответствии с критериями;
- определение победителей.

2.3. В состав конкурсной документации (Приложение 1) входят: заявка на конкурс грантов, техническое задание на выполнение молодежного проекта, смета расходов по проекту, презентация проекта.

2.4. Срок подачи заявок на конкурс – 30 календарных дней начиная с даты объявления конкурса.

2.5. Конкурс проводится в два этапа:

I этап – заявочный: проектные команды обучающихся подают конкурсную документацию в электронном виде (в формате Word) на e-mail: [innov\\_chvsu@mail.ru](mailto:innov_chvsu@mail.ru)

Печатный вариант, после подписания подаётся в Инновационно-внедренческий центр университета по адресу: г. Чебоксары, Московский пр., 15, каб. 210А.

II этап - очный: защита проектов.

2.6. Сроки проведения этапов утверждаются ректором и оформляются приказом.

2.7. К участию в конкурсе допускаются заявки по реализации молодежных проектов, включающих в себя научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы обучающихся Университета, направленных на разработку и изготовление экспериментальных и опытных образцов для дальнейшего внедрения в реальном секторе экономики.

2.8. Наставником проекта могут быть научно-педагогические работники, обучающиеся старших курсов, аспиранты, сотрудники структурных подразделений, руководители студенческих конструкторских бюро и малых инновационных предприятий.

2.9. Проект должен предусматривать развитие имеющихся научных заделов в новых направлениях до стадии внедрения разработки, наличие потенциальных индустриальных партнеров (заказчиков) или готовности к практическому применению (коммерциализации).

2.10. Экспертная комиссия оценивает конкурсные заявки в соответствии с критериями (Приложение 2). Количество проектов и объем их финансирования определяются комиссией. Размер финансирования одного проекта не более 70 тыс. рублей.

2.11. Результаты конкурса утверждаются ректором и оформляются приказом.

2.12. Наставники проектов несут ответственность за качество, сроки проведения запланированных работ по проекту, целевое и рациональное использование выделенных финансовых средств гранта, подготовку всей документации, необходимой для реализации проекта и получения финансирования.

2.13. Крайний срок реализации проектов до 31 декабря текущего года. Наставники проектов за 14 календарных дней до окончания срока выполнения работ обязаны предоставлять аннотированные отчеты о проведении работ по гранту по установленному образцу (Приложение 3).

2.14. Учет и контроль за использованием финансовых средств, выделенных на конкретные проекты, осуществляется экспертной комиссией возглавляемой проректором по научной работе.

2.15. В случае непредставления наставником проекта необходимых отчетных материалов в установленный срок без уважительных причин, некачественного выполнения работ по представлению проректора по научной работе Университета может быть прекращено финансирование проекта.



**ЗАЯВКА**  
**на участие в конкурсе грантов для обучающихся из Фонда поддержки**  
**молодежных стартапов в 202\_ году**

Наименование молодежного проекта

---

Структурное подразделение вуза

---

Наставник проекта

---

\_\_\_\_\_ /  
*подпись, дата*

Зарегистрировано « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ года

Секретарь экспертной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* *расшифровка*

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
на выполнение молодежного проекта:

\_\_\_\_\_

Полное наименование проекта

1. Наставник проекта: \_\_\_\_\_

Фамилия И.О., должность

2. Структурное подразделение: \_\_\_\_\_

3. Соответствие приоритетным направлениям и критическим технологиям  
(указать конкретные направления)

4. Сроки выполнения проекта (начало, окончание)

5. Запрашиваемый объем финансирования, тыс. руб. (до 70000 рублей)

6. Цель и задачи молодежного проекта:

7. Обоснование актуальности исследования

8. Коллектив обучающихся (приводится состав коллектива и сведения о квалификации, ключевых достижениях)

**Информация о наставнике проекта**

1. ФИО

2. Должность

3. Контактный телефон, e-mail

4. Область научных интересов

5. Основные научные достижения

6. Опыт по руководству научным коллективом

**Информация об исполнителях проекта**

1. ФИО

2. Дата рождения

3. Контактный телефон, e-mail

4. Факультет, курс (специальность или направление подготовки)

5. Область научных интересов

**9. Этапы работы над проектом**

№ этапа	Наименование этапа	Сроки проведения	Плановый объем средств, руб.	Научные и (или) научно-технические результаты этапа
1.				
2.				

10. Планируемые результаты (расписать подробно с указанием научно-технических результатов, их новизны, создаваемых результатов интеллектуальной деятельности, публикаций.)

11. Область применения, способы использования результатов (указать конкретных потребителей, конкурсы, на которые может подана заявка (с указанием планируемого потенциального партнера)

Наставник проекта \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Инициалы Фамилия)

**СМЕТА РАСХОДОВ**  
**по гранту для обучающихся из Фонда поддержки молодежных стартапов**  
**ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»**

наименование молодежного проекта

№ п/п	Наименование затрат	Всего (руб.)	Примечание
1.	Закупка материалов		
2.	Закупка оборудования		
3.	Фонд оплаты труда и взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда		
ИТОГО:			

Наставник проекта

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Инициалы Фамилия)

№ п/п	Показатели критерия	Содержание критерия	Максимальное значение в баллах
<b>«Качество проекта»</b>			
1	Актуальность проекта	<i>Оцениваются:</i> масштаб проблемы, на решение которой направлены предлагаемые исследования; степень влияния ожидаемых результатов исследований на развитие приоритетных отраслей; эффект от возможного использования результатов исследований для отрасли (предприятия);	20
2	Представление заявки	<i>Оценивается:</i> стиль, язык изложения материала – доступность, грамотность, ясность, соответствие стилю научного изложения; качество, и наглядность представления информации в презентации (оформление презентации); новизна ожидаемого научного (научно-технического) результата и выбранного способа решения поставленной проблемы (научной задачи); уровень самостоятельности автора.	20
3	Научно-исследовательская и инновационная оценка заявки	Участие в финансируемых НИР, научные публикации участников по теме проекта; награды на выставках, конкурсах; победы в олимпиадах, полученные дипломы по заявленной теме; зарегистрированные объекты интеллектуальной собственности или заявки на регистрацию по теме проекта; внедрение проекта в реальный сектор экономики.	30

**АННОТИРОВАННЫЙ ОТЧЕТ**  
**по гранту для обучающихся из Фонда поддержки молодежных стартапов**  
**ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»**

1. Наименование проекта:
2. Наставник проекта:
3. Сроки проведения работ по проекту:
  - начало:
  - окончание:
4. Полученные научные и (или) научно-технические результаты: (подробное описание).
5. Список публикаций, отражающих результаты выполнения проекта.
6. Перечень заявок на РИД, поданные по результатам выполнения этапа (при наличии).
7. Перечень заключенных хозяйственных договоров (указывается номер и наименование договора, заказчик, научный руководитель, объем финансирования, тыс. руб., при наличии).
7. Мероприятия по демонстрации и популяризации проекта и(или) полученных результатов.
8. Фотоотчёт о деятельности над проектом (5-10 фотографий).

Наставник проекта

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Инициалы Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положения  
о конкурсе на получение грантов для обучающихся из Фонда поддержки молодежных  
стартапов ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»

Проректор  
по научной работе



Е.Н. Кадышев

Начальник  
юридического отдела



В.Г. Блинов



Главный бухгалтер



Т.Г. Степанова

Начальник  
планово-финансового отдела



М.А. Зурина

Начальник Управления  
научно-техническими инновациями



Р.И. Александров

